

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 6 от 20.03.24г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 43 от 22.03.24

Директор школы:

И.Н. Староверова



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БОУ СМО
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ»» (далее –Порядок) разработан в соответствии с п. 2 статьи 30, статьями 61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 г. N 240, на основании Устава школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – Школа).

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок. В случае внесения изменений принимается в новой редакции. С момента утверждения новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающихся в Школу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам адаптированная основная общеобразовательная программа 1 вариант, адаптированная основная общеобразовательная программа 2 вариант (далее – Исходная организация)

2.1. Перевод обучающихся в Школу не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в Школу осуществляется при условии наличия свободных мест в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель); в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Исходной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод в Школу по инициативе Заявителя

1) Перевод обучающихся в Школу не зависит от периода (времени) учебного года.

2) Заявитель обращается в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе запрос может быть осуществлен с использованием сети Интернет.

3) При отсутствии свободных мест в Школе Заявитель обращается в Управление образования Администрации Сокольского муниципального округа для определения другой принимающей организации.

4) При наличии свободных мест в Школе Заявитель обращается в организацию, из которой будет осуществляться перевод, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ».

5) При переводе в Школу Заявителем вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность, предоставляются следующие документы: личное дело обучающегося из Исходной организации;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из Исходной организации не допускается. Медицинские и иные документы обучающегося предоставляются дополнительно по договоренности с Заявителем.

б) Заявление о зачислении в Школу может быть подано Заявителем в форме электронного документа через Портал государственных услуг в РФ (<https://www.gosuslugi.ru>). В этом случае Заявитель обязан предоставить документы, указанные в части 5,6 п. 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал. Если по истечении данного срока документы в Школу не представлены, заявление, поданное через Портал, аннулируется, а Заявителю следует начинать процедуру подачи заявления вновь.

7) Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.1.6 и 2.1.7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

8) В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ». Данная информация может быть передана как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.

2.4. Перевод в Школу в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии, лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования Исходной организации

1) При получении запроса Управления образования Администрации Сокольского муниципального округа о возможности перевода в школу обучающихся директор или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о наличии или отсутствии возможности перевода обучающихся.

2) Школа принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия Заявителей, личные дела обучающихся.

3) На основании представленных документов директор издает приказ о зачислении обучающихся в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ» в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4) В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5) В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

3. Отчисление обучающихся из Школы

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (или уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из контингента Школы.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне обучения (свидетельство об обучении), (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации или смерти обучающегося

3.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)

1) Выпускники 9 и 11 классов, завершившие обучение по адаптированным образовательным программам успешно прошедшие обучение, получившие свидетельство об обучении отчисляются из контингента обучающихся Школы.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель)

1) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой

2) В случае перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Принимающая организация) Заявитель: самостоятельно осуществляет выбор Принимающей организации и обращается в нее с запросом о наличии свободных мест; в случае согласия Принимающей организации обращается в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор школы (уполномоченное им лицо) в трехдневный

срок издает приказ об отчислении обучающегося из контингента Школы в порядке перевода с указанием Принимающей организации. Школа выдает Заявителю следующие документы для передачи в Принимающую организацию: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица) медицинские документы обучающегося (при их наличии) по запросу Заявителя Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает Заявителю справку о периоде обучения, образец которой устанавливается действующим соответствующим локальным нормативным актом школы В случае отсутствия от Принимающей организации информации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося, школа принимает дополнительные меры к ее получению как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе Школы

1) Обучающийся может быть отчислен из контингента в случае установления нарушения порядка его приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

2) Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ОВЗ не применяются.

3.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы

1) Обучающиеся отчисляются в связи с ликвидацией Школы и переводятся для продолжения обучения в другие Принимающие организации. О предстоящем переводе Школа уведомляет всех совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Сокольского муниципального округа о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Выбор Принимающих организаций осуществляет Управление образования с использованием информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Принимающие организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест. После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. Школа передает в Принимающие организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

2) Обучающийся отчисляется из контингента Школы в связи со смертью.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил с ней образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п. 2 настоящего Порядка.

4.2. Обучающихся, отчислять по инициативе Школы, не имеет права.