

**Цель предмета:** создание условий для овладения системой знаний и умений

в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

* овладение речевой деятельностью в разных её видах;
* развитие речи учащегося, как средства общения и как способ коррекции его мыслительной деятельности;
* развитие умения применять изученный грамматико – орфографический материал в устной и письменной речевой практике;
* обогащение словарного запаса»;
* усвоение знаний из области фонетики, грамматики, лексики, морфемики.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи у учащегося как средства общения и как способа коррекции мыслительной деятельности. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

**Планируемые результаты освоения предмета «Русский язык»**

**Личностные:**

* активно включаться в общеполезную социальную деятельность;
* осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
* уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
* проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
* оказывать помощь сверстникам и взрослым;
* гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
* адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
* проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

**Коммуникативные учебные действия**

* вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
* слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
* использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

**Регулятивные учебные действия**

* принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
* осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
* осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
* осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
* адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

**Познавательные учебные действия**

* дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
* использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
* использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматикоорфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

**Основные требования к умениям учащихся**

Учащиеся должны уметь:

***1-й уровень***

* Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60 слов);
* подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
* определять части речи;
* составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
* составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
* писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
* оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

***2-й уровень***

* Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
* пользоваться школьным орфографическим словарём;
* решать орфографические задачи, опираясь на схему;
* называть и различать части речи;
* принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
* оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

***3-й уровень***

* знать буквы, обозначать звуки буквами;
* списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
* записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
* участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
* находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
* участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
* записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

**Предметные результаты:**

**9 класс**

***Учащиеся должны уметь:***

* писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться словарем.

***Учащиеся должны знать:***

* части речи, использование их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**9 класс**

**ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

**ЗВУКИ И БУКВЫ.**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.

Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь.

Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, е, ю, я в начале

слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

**СЛОВО.**

***Состав слова.***Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

***Имя существительное.***Роль существительного в речи. Основные

грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

***Имя прилагательное*.**Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

***Личные местоимения.***Роль личных местоимений в речи. Правописание

личных местоимений.

***Глагол.*** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

***Наречие.***Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

***Имя числительное.*** Понятие об имени числительном. Числительные

количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90,100.

***Части речи.*** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

**Связная речь**

 (Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения

всего программного материала по русскому языку).

*Изложение.*

*Сочинение*творческого характера с привлечением сведений из личных

наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

*Деловое письмо*: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название темы | Кол-во часов |
| 1 | Простые и сложные предложения. | 1 |
| 2 | Использование обращения в диалоге. | 1 |
| 3 | Однородные члены предложения. | 1 |
| 4 | Однородные члены предложения. | 1 |
| 5 | Самостоятельная работа по теме «Предложение» | 1 |
| 6 | Корень и однокоренные слова. | 1 |
| 7 | Образование слов с помощью суффиксов. | 1 |
| 8 | Образование слов с помощью приставок. | 1 |
| 9 | Сложные слова. Образование сложных слов. | 1 |
| 10 | Сложносокращённые слова. | 1 |
| 11 | Сложносокращённые слова. | 1 |
| 12 | Анализ аббревиатур. | 1 |
| 13 | Сложносокращённые слова. | 1 |
| 14 | Состав слова. Закрепление знаний. | 1 |
| 15 | Диктант. | 1 |
| 16 | Анализ диктанта. Работа над ошибками. | 1 |
| 17 | Имя существительное. | 1 |
| 18 | Имена существительные с противоположным значением. | 1 |
| 19 | Правописание приставок, образование слов с приставками. | 1 |
| 20 | Правописание приставок. | 1 |
| 21 | Правописание приставок. | 1 |
| 22 | Правописание приставок. | 1 |
| 23 | Знакомство с несклоняемыми существительными. | 1 |
| 24 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. | 1 |
| 25 | Существительные, близкие и противоположные по значению. | 1 |
| 26 | Существительные, обозначающие черты характера. | 1 |
| 27 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. | 1 |
| 28 | Контрольная работа за четверть. | 1 |
| 29 | Работа над ошибками. | 1 |
| 30 | Склонение существительных в единственном и множественном числе. | 1 |
| 31 | Правописание безударных окончаний существительных. | 1 |
| 32 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. | 1 |
| 33 | Существительное. Закрепление знаний. | 1 |
| 34 | Прилагательное. Значение признака предмета. | 1 |
| 35 | Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. | 1 |
| 36 | Согласование прилагательных с существительными. | 1 |
| 37 | Правописание падежных окончаний прилагательных. | 1 |
| 38 | Р/р. Написание изложения с опорой. | 1 |
| 39 | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. | 1 |
| 40 | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на  –ий, -ье | 1 |
| 41 | Склонение прилагательных в женском роде на -ья | 1 |
| 42 | Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи | 1 |
| 43 | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. | 1 |
| 44 | Прилагательное. Закрепление знаний. | 1 |
| 45 | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное». | 1 |
| 46 | Анализ контрольного диктанта. | 1 |
| 47 | Р/р. Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 48 | Местоимение. Значение местоимений в речи. | 1 |
| 49 | Употребление местоимений в тексте. | 1 |
| 50 | Лицо и число местоимений. | 1 |
| 51 | Изменение местоимений по падежам. | 1 |
| 52 | Правописание местоимений с предлогами. | 1 |
| 53 | Правописание местоимений 3-го лица. | 1 |
| 54 | Р/р. Написание письма сверстникам по данному началу. | 1 |
| 55 | Местоимение. Закрепление знаний. | 1 |
| 56 | Глагол. Значение действия предмета. | 1 |
| 57 | Глаголы, близкие и противоположные по значению. | 1 |
| 58 | Контрольная работа за четверть. | 1 |
| 59 | Анализ контрольной работы. | 1 |
| 60 | Использование глаголов для выражения сравнения. | 1 |
| 61 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении. | 1 |
| 62 | Р/р. Деловое письмо. Расписка. | 1 |
| 63 | Употребление глаголов со значением отрицания. | 1 |
| 64 | Выделение глаголов в неопределённой форме. | 1 |
| 65 | Правописание глаголов в неопределённой форме. | 1 |
| 66 | Различение глаголов по лицам и числам. | 1 |
| 67 | Изменение формы лица и числа глаголов. | 1 |
| 68 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 1 |
| 69 | Р/р. Написание подробного изложения по плану и опорным словам. | 1 |
| 70 | Знакомство с повелительной формой глаголов. | 1 |
| 71 | Правописание глаголов в повелительной форме. | 1 |
| 72 | Правописание глаголов в повелительной форме. | 1 |
| 73 | Использование в речи глаголов в повелительной форме. | 1 |
| 74 | Правописание глаголов. Закрепление знаний. | 1 |
| 75 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольный диктант. | 1 |
| 76 | Анализ контрольного диктанта по теме «Глагол». | 1 |
| 77 | Р/р. Деловое письмо. Анкета. | 1 |
| 78 | Наречие. Наречие как часть речи. | 1 |
| 79 | Наречия, противоположные и близкие по значению. | 1 |
| 80 | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. | 1 |
| 81 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. | 1 |
| 82 | Наблюдение за правописанием наречий с гласными *а* и *о* на конце. | 1 |
| 83 | Правописание наречий с гласными *а* и *о* на конце. | 1 |
| 84 | Р/р. Подготовка и написание изложения по данным вопросам. | 1 |
| 85 | Различение наречий и прилагательных. | 1 |
| 86 | Наречие. Закрепление знаний. | 1 |
| 87 | Контрольная работа по теме «Наречие». | 1 |
| 88 | Анализ контрольной работы по теме «Наречие». | 1 |
| 89 | Р/р. Написание сочинения по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом» по предложенному плану. | 1 |
| 90 | Числительное как часть речи. | 1 |
| 91 | Простые и составные числительные. | 1 |
| 92 | Р/р. Написание сочинения по картине В.Г. Перов «Тройка». | 1 |
| 93 | Словосочетания с числительными. | 1 |
| 94 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 1 |
| 95 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 1 |
| 96 | Р/р. Письмо. | 1 |
| 97 | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | 1 |
| 98 | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | 1 |
| 99 | Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова. | 1 |
| 100 | Контрольная работа за четверть. | 1 |
| 101 | Анализ контрольной работы. | 1 |
| 102 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | 1 |
| 103 | Числительное. Закрепление знаний. | 1 |
| 104 | Контрольная работа по теме «Числительное». | 1 |
| 105 | Анализ контрольной работы по теме «Числительное». | 1 |
| 106 | Р/р. Доверенность. | 1 |
| 107 | Предложение. Текст. Различение простых и сложных предложений. | 1 |
| 108 | Союз *и* в простых и сложных предложениях. | 1 |
| 109 | Сложные предложения с союзом *что* | 1 |
| 110 | Сложные предложения с союзом *чтобы* | 1 |
| 111 | Сложные предложения с союзом *потому что* | 1 |
| 112 | Р/р. Написание сжатого изложения по вопросам. | 1 |
| 113 | Сложные предложения с союзом *когда*. | 1 |
| 114 | Сложные предложения. Закрепление знаний. | 1 |
| 115 | Р/р. Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| 116 | Обращение. | 1 |
| 117 | Знаки препинания при обращении. | 1 |
| 118 | Сложное предложение с союзами **и, а, но** | 1 |
| 119 | Предложение. Закрепление знаний. | 1 |
| 120 | Контрольная работа по теме «Предложение». | 1 |
| 121 | Анализ контрольной работы по теме «Предложение». | 1 |
| 122 | Повторение. | 1 |
| 123 | Состав слова. | 1 |
| 124 | Части речи. | 1 |
| 125 | Существительное. | 1 |
| 126 | Прилагательное. | 1 |
| 127 | Местоимение. | 1 |
| 128 | Глагол. | 1 |
| 129 | Наречие. | 1 |
| 130 | Р/р. Написание письма любимому литературному герою. | 1 |
| 131 | Числительное. | 1 |
| 132 | Итоговая контрольная работа за год. | 1 |
| 133 | Анализ контрольной работы. | 1 |
| 134 | Простые и сложные предложения. | 1 |
| 135 | Р/р. Написание рассказа по картинке. | 1 |
| 136 | Обобщающий урок. | 1 |