

Принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 22. 12.2022г.

Утверждено  
Директор И.Н. Старверова  
Приказ № 193/1 от 24.12.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня реализующих адаптированные программы в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ»**

### Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих адаптированные программы в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – родительская плата).

2. Под присмотром и уходом за несовершеннолетними обучающимися понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### Статья 2. Порядок установления размера родительской платы.

1. Родительская плата устанавливается как ежедневная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания детей, обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня обеспечивается образовательными организациями.

2. Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, утверждается постановлением Администрации Сокольского муниципального округа.

4. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Сокольского муниципального округа не чаще двух раз в год при наличии финансово-экономического обоснования изменений расходов на питание.

5. Размер родительской платы устанавливается фиксированной суммой за день посещения ребенком группы продленного дня в образовательной организации, реализующей адаптированные программы в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ»

### Статья 3. Порядок поступления родительской платы.

1. Родительская плата взимается на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу продленного дня. Форма договора утверждается приказом Управления образования Сокольского муниципального округа.

2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы продленного дня образовательной организации и таблицу учета дней посещаемости детей группы продленного дня за предыдущий месяц.

3. Для оплаты родительской платы образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию, в которой указывается общая сумма родительской платы. Оплата родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, которую посещает их ребенок, до 5-го числа месяца, следующего за истекшим.

4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком группы продленного дня по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком является: период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей, закрытие на ремонтные и (или) аварийные работы.

5. В случае отсутствия ребенка в общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы продленного дня об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается в таблице учета посещаемости детьми группы продленного дня. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам – более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

заявления родителя (законного представителя) о временном выводе обучающегося из списков воспитанников группы продленного дня с сохранением места, с указанием причины временного вывода.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения обучающимися группы продленного дня.

Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц.

6. В случае неуведомления родителями (законными представителями) об отсутствии обучающегося в срок, указанный в пункте 5 настоящего Положения, родительская плата за присмотр и уход обучающегося в группе продленного дня взимается за дни, на которое было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

7. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в образовательных организациях, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);

реквизитов счета для перечисления возврата родительской платы;

приказа руководителя образовательной организации.

8. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации. Взыскание задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.