ПОРЯДОК

доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пиши (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», от № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).
	2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ».
	3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ», а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещение для приема пищи (школьную столовую).
2. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)
	1. Посещение для приема пиши (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с лицом, ответственным за организацию питания.
	2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном виде в приемную школы, так и в электронном виде.
	3. График посещения помещения для приема пиши (школьной столовой) формируется на месяц ответственным за питание (в зависимости от запроса).
	4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы

 могут входить представители одного класса.

* 1. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пиши (школьной столовой) заносятся в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.
	2. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
	3. Ответственный за организацию питания информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пиши (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА

ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

* 1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ» на основе заявки-соглашения.
	2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пиши (школьной столовой) подается непосредственно в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ» по установленной форме в приемную или на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте школы.
	3. Посещение помещения приема пиши (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельного.
	4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пиши (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, при наличии бахил и средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пиши (школьную столовую) возможен только вместе с ответственным лицом за организацию питания.
	5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в акте проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, анкетирование.
	6. Общественный представитель имеет право:
* посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
* наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
* наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
* ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным цикличным меню;
* ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).
	1. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ», сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.
	2. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
	3. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосьемку обучающихся, работников БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ» и работников организации общественного питания на пищеблоке.

В процессе посещения Общественный представитель заполняет Акт проверки организации питания обучающихся БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ».

* 1. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ». Акт передается ответственному лицу за организацию питания.
	2. Акты проверки учитываются и хранятся в БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ».
	3. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ», органов контроля (надзора).
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ», в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
	2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
	3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководитель БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ», иные органы управления БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ», в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

 к Порядку доступа родителей

(законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую

Форма заявки -соглашения

на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Ф.И.О. законного представителяобучающегося |  |
| 2. Класс обучающегося, чьиинтересы представлены |  |
| 3.Предмет (причина) посещения |  |
| 4. Дата и время посещения |  |
| 5.Контактный номер телефона |  |

Я, ,

Обязуюсь соблюдать Порядокдоступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ»

Дата Подпись